

**Uchwała nr XV/112/04  
Rady Miejskiej w Zdunach  
z dnia 2 czerwca 2004 r.**

w sprawie: ustalenia trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku na zadania inne niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 118 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 15 poz. 148 z późniejszymi zmianami) uchwała się co następuje:

§1

Podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku mogą występować z wnioskami o przyznanie dotacji na realizację zadań, które nie zostały określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz.U. z 2003 roku, Nr 96 poz. 873).

§2

1. Podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, aby otrzymać dotację, zobowiązane są do złożenia pisemnego wniosku o udzielenie dotacji w terminie do dnia 31 sierpnia roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. W szczególnie uzasadnionych wypadkach możliwe jest składanie wniosków o przyznanie dotacji w trakcie roku budżetowego.
3. Złożony wniosek o przyznanie dotacji w trakcie roku budżetowego rozpatruje Burmistrz po uprzednim zaopiniowaniu przez Komisję Rady Miejskiej.

§3

Wniosek o przyznanie dotacji powinien zawierać:

1. nazwę podmiotu ubiegającego się o dotację ,
2. określenie zadania publicznego, na jakie ma być przyznana dotacja,
3. miejsce i czas realizacji zadania,
4. liczbę osób z terenu Gminy i Miasta Zduny objętych dotowanym zadaniem,
5. skalkulowane koszty zadania,
6. źródła sfinansowania całkowitych kosztów zadania,
7. kwotę wnioskowanej dotacji,
8. datę i podpisy osób upoważnionych do oświadczenia woli w imieniu podmiotu niezaliczanego do sektora finansów publicznych.

§4

1. Wnioski złożone przez uprawnione podmioty podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym w terminie 7 dni. W przypadku uchybień wnioskodawca może uzupełnić wniosek w terminie kolejnych 7 dni od dnia powiadomienia.

2. Wnioski, o których mowa w §3 rozpatruje Burmistrz i po zaakceptowaniu ujmuje je w projekcie budżetu.
3. Wysokość dotacji dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych na zadania inne niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie określa uchwała budżetowa.

## §5

1. Podstawą przekazania dotacji uprawnionym podmiotom jest umowa, która określa:
  - oznaczenie stron umowy,
  - szczegółowy opis zadania,
  - termin i miejsce realizacji zadania ,
  - określenie wysokości dotacji i terminy jej przekazania,
    - termin i sposób rozliczenia otrzymanej dotacji oraz termin zwrotu niewykorzystanej dotacji,
  - termin złożenia pisemnego sprawozdania z wykonania zadań i wykorzystania dotacji,
  - sposób kontroli dotowanego zadania,
  - określenie sankcji z tytułu nienależnego wykonania umowy lub wykorzystania dotacji na inne cele niż określone w umowie.
2. Umowę zawiera się na czas nie dłuższy niż okres jednego roku budżetowego.

## §6

Wykaz podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych z podziałem na zadania inne niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, którym udzielone zostały dotacje, Burmistrz podaje do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy i Miasta Zduny.

## §7

1. W trakcie realizacji zadania i po jego zakończeniu podmioty otrzymujące dotację podlegają kontroli pod względem finansowym i merytorycznym. Kontroli dokonują uprawnieni pracownicy Urzędu Gminy i Miasta.
2. Podmioty wraz ze sprawozdaniem przedkładają do wglądu oryginały dokumentów finansowych opisanych w sposób potwierdzający, że zrealizowano je ze środków pochodzących z dotacji otrzymanej z budżetu gminy.
3. Rozliczenie otrzymanej dotacji następuje:
  - dla podmiotów otrzymujących dotację jednorazową w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji dotowanego zadania, jednak nie później niż do 20 grudnia roku budżetowego,
  - dla pozostałych podmiotów w terminie do dnia 10 miesiąca następującego po upływie kwartału, z tym, że IV kwartał należy rozliczyć do dnia 20 grudnia roku budżetowego,
  - podmioty zobowiązane są do złożenia sprawozdania na piśmie w terminach wymienionych w pkt. 1 zawierającego opis wykonanego zadania i terminowość realizacji zadania oraz zestawienie wydatków wg danych określonych w umowie.

4. Burmistrz może wstrzymać przekazanie dotacji w przypadku, gdy podmiot dotowany wykorzystał jakkolwiek część dotacji na cele inne niż wskazane w umowie lub nie przedłożył sprawozdania.
5. Dotacja podlega w całości zwrotowi jeżeli:
  - przedłożone dokumenty finansowe nie spełniają wymogów określonych w ustawie o rachunkowości i ustawie o zamówieniach publicznych,
  - podmiot wydatkował środki niezgodnie z zawartą umową,
  - nie zrealizował zadania określonego w umowie.
6. Kwota niewykorzystanej dotacji w roku budżetowym podlega zwrotowi na rachunek budżetu w terminie 7 dni od daty złożenia rozliczenia lecz nie później niż do dnia 20 grudnia roku budżetowego.

#### §8

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Zduny.

#### §9

Traci moc Uchwała Nr XI/95/99 Rady Miejskiej w Zdunach z dnia 28 października 1999 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych w celu realizacji zadań.

#### §10

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2004 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

**Przewodniczący  
Rady Miejskiej**

mgr Andrzej Szeszycki